



Città Metropolitana di Messina

Direzione: II "AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI"

Servizio: Gestione Economica del Personale"

DETERMINAZIONE N. 1238 del 01/12/2016

OGGETTO: Sostituzione responsabile Servizio Gestione Economica del Personale.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1313 del 01/12/2016

DETERMINAZIONE N. 1238 del 01/12/2016

IL DIRIGENTE

PREMESSO che ai sensi dell'Art. 40 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" nei casi di temporanea assenza del Responsabile dei Servizi le relative competenze possono essere espletate da altro dipendente di Cat. D, scelto nell'ambito della Direzione interessata;

CHE il medesimo art. 40 prevede che i piani di sostituzione debbano essere adottati per i responsabili di servizio e in tutti i casi in cui vengano svolte mansioni non interrompibili senza nocumento per il servizio reso;

VISTA la Delibera Commissariale n. 250, adottata con i poteri della Giunta in data 26/11/2015, con la quale è stato definitivamente approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il riassetto della struttura organizzativa

CONSIDERATO CHE al fine di garantire la continuità di questo Servizio ed il regolare assolvimento delle funzioni nei casi di assenza del Responsabile, si rende necessario delegare le competenze inerenti la gestione del Servizio, ad un dipendente di Cat. D incardinato nel Servizio "Gestione economica del Personale" della II Direzione "Affari Finanziari"

CHE all'interno del Servizio "Gestione Economica del Personale", sentito anche il responsabile, viene individuata la dipendente Sparacino Maria. in possesso della cat. D, responsabile dell'Ufficio "Stipendi" incardinato nel medesimo Servizio, che risulta munita dell'esperienza e di tutte le competenze professionali necessarie all'espletamento delle funzioni ;

DATO ATTO CHE già a far data dal 23/10/2014 con nota n. 719/G.E.P. e successive, il Responsabile del Servizio ha delegato la dipendente Sparacino Maria alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti la gestione del Servizio, nei periodi di assenza dello stesso;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, attribuire alla dipendente Sparacino Maria, in possesso della cat. D, responsabile dell'Ufficio "Stipendi" incardinato nel Servizio "Gestione Economica del Personale", la delega alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti la gestione del Servizio e lo svolgimento delle funzioni di competenza del Responsabile del medesimo Servizio, nei periodi di assenza dello stesso;

CONSIDERATO che gli effetti della presente delega si esplicano solo in occasione dell'assenza del responsabile del servizio e non comportano il diritto ad alcuna indennità aggiuntiva;

RICHIAMATA la delibera di n. 5 del 15/01/2016 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale di autorizzazione all'Esercizio Provvisorio 2016, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

TENUTO CONTO che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;

CHE il presente atto è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto di questa Città Metropolitana;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla dipendente Sparacino Maria, in possesso della cat. D, responsabile dell'Ufficio "Stipendi" incardinato nel Servizio "Gestione Economica del Personale", la delega alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti la gestione del Servizio e lo svolgimento delle funzioni di competenza del Responsabile del medesimo Servizio, nei periodo di assenza dello stesso;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CHE lo stesso è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti e *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'UD. Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.



IL DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Data

~~16-11-16~~
11/12/2016

DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA

Messina 31-12-16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

